

Aanvraagformulier Uw partnerpensioen aanvragen

Voor wie is dit formulier?

De (ex-)partner van de overledene. Hij of zij kan het partnerpensioen aanvragen. Stuur het formulier met alle bijlagen terug. Als u recht heeft op partnerpensioen, dan krijgt u een brief met daarin de hoogte van uw partnerpensioen.

Stuur het formulier naar:
Pensioenfonds van de Metalektro (PME)
Antwoordnummer 46417
1060 WD Amsterdam

Vragen?

Bel onze Servicedesk (020) 607 22 00. Of kijk op <www.metalektropensioen.nl>.

Gegevens van de overledene

Persoonsnummer
BSN
Naam
Geboortedatum
Adres
Postcode Woonplaats
Land
Overlijdensdatum

Vul uw gegevens in

BSN
Naam
Geboortedatum
Adres
Postcode Woonplaats
Land
Telefoonnummer
E-mail

1. Is dit adres ook uw correspondentieadres?

Nee, het correspondentieadres is:
Adres
Postcode Woonplaats
Land
 Ja

2. Wat is uw rekeningnummer?

Vermeld hier het IBAN- en BIC-nummer van uw bankrekening. Uw IBAN en BIC vindt u op uw bankafschrift. Of ga naar <www.ibanbicservice.nl>. Daar kunt u uw rekeningnummer intoetsen en ziet u uw IBAN en BIC. Meer informatie over IBAN/BIC vindt u op <www.metalektropensioen.nl>.

Stuur bij deze aanvraag een kopie mee van een recent (elektronisch) bankafschrift, waarop IBAN en BIC én de naam van de rekeninghouder staan. Op deze kopie mag u saldo informatie onleesbaar maken.

IBAN

BIC

Wilt u uw pensioenuitkering op uw buitenlandse rekeningnummer uitbetaald hebben? Vul dan hieronder de naam- en adresgegevens van de buitenlandse bank in.

Naam bank

Adres bank

Postcode Vestigingsplaats

Land

IBAN

BIC Swift code

Staan het IBAN en de BIC (Swift code) niet op uw bankafschrift vermeld, dan kunt u een bewijs opvragen bij uw bank. Stuur dit mee met dit formulier.

3. Wat was uw relatie tot de overledene?

- Partner
 Ex-partner

Vul vraag 4 in en ga dan naar ondertekening.

4. Wat was uw burgerlijke staat?

- Wij waren getrouwd/geregistreerd partner.

**Woont u in het buitenland? Stuur dan een kopie van uw trouwakte mee.
Ex-partner? Stuur dan ook uw echtscheidingsakte mee.**

Datum huwelijk/registratie

.....

- Wij hadden een samenlevingscontract.

Stuur een kopie mee van uw samenlevingscontract.

Ex-partner en ging u na 1 januari 2008 uit elkaar? Stuur dan ook een kopie van de aangetekende beëindigingsbrief mee.

Datum (samenlevings)contract

.....

5. Kreeg de overledene op het moment van overlijden of in het verleden een WAO- of WIA-uitkering?

- Nee
 Ja

Stuur een kopie mee van de beslissingsbrief, waarin staat dat de overledene een WAO/WIA-uitkering had.

- Niet bekend

6. **Bouwde de overledene op het moment van overlijden pensioen op of heeft de overledene in het verleden pensioen opgebouwd bij het Pensioenfonds Werk en (re) Integratie (PWRI)?**
- Nee
 - Ja
 - Niet bekend

7. **Ontving de overledene op het moment van overlijden een WW-uitkering?**

- Nee
- Ja

Stuur een kopie van de meest recente uitkeringsspecificatie van de WW-uitkering van de overledene mee.

Ingangsdatum WW-uitkering

-
 Niet bekend

Ondertekening

Ondergetekende verklaart dat de bovenstaande gegevens en eventuele bijlagen naar waarheid zijn ingevuld.

Handtekening

.....
Datum Plaats

Bijlagen

8. **Kruis aan welke bijlagen u meestuurt**

Verplichte bijlagen

- Origineel door u ingevuld model opgaaf gegevens voor de loonheffingen. Deze opgave is aan dit formulier toegevoegd.
- Kopie van een recent (elektronisch) bankafschrift, waarop duidelijk uw IBAN en uw BIC (Swift code) én de naam van de rekeninghouder staan.
- Kopie van uw paspoort, rijbewijs of identiteitskaart.

Bijlagen die verplicht zijn als ze voor u gelden

- Kopie van de beslissingsbrief van UWV waarin staat dat de overledene een WAO/WIA-uitkering heeft (gehad).
- Als u in het buitenland woont:
 - een 'Attestatie de vita' (bewijs van in leven zijn). Dit formulier staat op <www.metalektropensioen.nl>.
 - een kopie van uw trouwakte.
 - als u was gescheiden, een kopie van uw echtscheidingsakte.
 - de akte van overlijden van de overledene.
- Als u samenwoonde, een kopie van het samenlevingscontract.
- Als het samenlevingscontract ná 1 januari 2008 is beëindigd, een kopie van het samenlevingscontract en van de aangetekende beëindigingsbrief.
- De meest recente uitkeringsspecificatie van de WW-uitkering van de overledene.

Postbus 9103, 1006 AC Amsterdam
Telefoon: (020) 607 22 00
Fax: (020) 007 98 80



Let op!

Vul dit formulier zorgvuldig in en stuur het terug.
Wij nemen de aanvraag alleen in behandeling als het formulier volledig is ingevuld en is voorzien van alle handtekeningen en bijlagen.

Heeft u hulp nodig bij het invullen van het formulier, bel dan met:
de Servicedesk (020) 607 22 00.
Kijk voor de pensioenconsulent uit uw regio op <www.metalektropensioen.nl>.

Waarom dit formulier?

Uw werkgever of uitkeringsinstantie houdt loonheffingen in op uw loon of uitkering. Loonheffingen is de verzamelnaam voor loonbelasting/premie volksverzekeringen, premies werknemersverzekeringen en de inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet. Voor de inhouding moet uw werkgever of uitkeringsinstantie uw persoonlijke gegevens registreren. Met dit formulier geeft u deze gegevens op. Verder geeft u aan of u wilt dat uw werkgever de loonheffingskorting toepast. Uw werkgever houdt dan minder loonbelasting/premie volksverzekeringen in op uw loon.

Als u geen gegevens opgeeft

Als u uw persoonlijke gegevens niet – of fout – opgeeft, moet uw werkgever of uitkeringsinstantie 52% loonbelasting/premie volksverzekeringen inhouden. Dit is het hoogste belastingtarief. Bovendien moet uw werkgever over uw hele loon de premies werknemersverzekeringen en de inkomensafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet berekenen. Dit geldt ook als u zich niet legitimeert.

Invullen en inleveren

U moet dit formulier invullen, ondertekenen en bij uw werkgever of uitkeringsinstantie inleveren. Dit moet op z'n laatst op de dag voor uw eerste werkdag. Gaat u werken op dezelfde dag waarop uw werkgever u aanneemt, dan moet u deze opgaaf inleveren vóór u gaat werken. Als u een uitkering krijgt, moet u deze opgaaf inleveren voor de eerste betaling. Bij het inleveren van deze opgaaf moet u zich legitimeren. Neem dus een geldig identiteitsbewijs mee.

Let op!

Als er iets in uw gegevens verandert nadat u dit formulier hebt ingeleverd, moet u dit schriftelijk aan uw werkgever doorgeven. Lever dan een nieuwe 'Opgaaf gegevens voor de loonheffingen' bij uw werkgever in.

Meer informatie

Kijk voor meer informatie op www.belastingdienst.nl/loonheffingen. Of bel de BelastingTelefoon: 0800 - 0543, bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 8.00 tot 20.00 uur en op vrijdag van 8.00 tot 17.00 uur.

1 Uw gegevens

Heeft uw werkgever uw gegevens al ingevuld? Controleer ze dan en verbeter ze als ze fout zijn.

1a	Naam en voorletter(s)	<input type="text"/>	
1b	BSN/sofinummer	<input type="text"/>	
1c	Straat en huisnummer	<input type="text"/>	
1d	Postcode en woonplaats	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1e	Land en regio <i>Alleen invullen als u in het buitenland woont</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1f	Geboortedatum	<input type="text"/>	
1g	Telefoonnummer	<input type="text"/>	

2 Loonheffingskorting toepassen

2a	Wilt u dat uw werkgever of uitkeringsinstantie rekening houdt met de loonheffingskorting? <i>U kunt de loonheffingskorting maar door één werkgever of uitkeringsinstantie tegelijkertijd laten toepassen. Als u naast uw bijstandsuitkering gaat werken, bent u verplicht hier 'ja' in te vullen. Zie ook de toelichting onderaan.</i>	<input type="checkbox"/> Ja, vanaf	<input type="text"/>
		<input type="checkbox"/> Nee, vanaf	<input type="text"/>

3 Ondertekening

Lever dit formulier na ondertekening in bij uw werkgever of uitkeringsinstantie.

Datum	<input type="text"/>	Handtekening	<input type="text"/>
-------	----------------------	--------------	----------------------

Toelichting bij de vragen**Bij vraag 2**

Iedere werknemer en uitkeringsgerechtigde heeft recht op korting op de belasting, de zogenoemde loonheffingskorting. Uw werkgever of uitkeringsinstantie berekent automatisch de korting die voor u geldt. U krijgt deze korting maar bij één werkgever of uitkeringsinstantie tegelijkertijd. Geef aan of u de loonheffingskorting door deze werkgever of uitkeringsinstantie wilt laten toepassen.

Loonheffingskorting en voorlopige aanslag

Gaat u werken en krijgt u de algemene heffingskorting maandelijks van ons in de vorm van een voorlopige aanslag? Dan moet u deze voorlopige aanslag direct laten herzien of stoppen. Anders krijgt u misschien te veel heffingskorting, want uw werkgever verrekent ook al (een deel van) de algemene heffingskorting met uw loon. Als u te veel hebt ontvangen, moet u dit bedrag aan ons terugbetalen.

Loonheffingskorting en AOW-uitkering

Als u als alleenstaande of alleenstaande ouder een AOW-uitkering krijgt, hebt u misschien recht op de alleenstaande-ouderenkorting. U kunt de loonheffingskorting dan het beste laten toepassen door de Sociale Verzekeringsbank.

Loonheffingskorting en bijstandsuitkering

Gaat u werken naast uw bijstandsuitkering? Dan bent u verplicht om uw werkgever de loonheffingskorting toe te laten passen. Want de gemeentelijke sociale dienst doet dit alleen als uw werkgever de loonheffingskorting niet volledig kan toepassen.

Let op!

- *U bent niet verplicht om de loonheffingskorting te gebruiken, behalve als u naast een bijstandsuitkering gaat werken.*
- *Als u nu geen gebruik maakt van de loonheffingskorting, kunt u de eventueel te veel betaalde belasting na afloop van het kalenderjaar terugvragen via uw aangifte inkomstenbelasting/premie volksverzekeringen.*